

GUIÃO DE CANDIDATURA

1. Efetuar registo

Os processos de candidatura aos Concursos e Regimes Especiais da FCM|NOVA MEDICAL SCHOOL são efetuados através da seguinte plataforma:

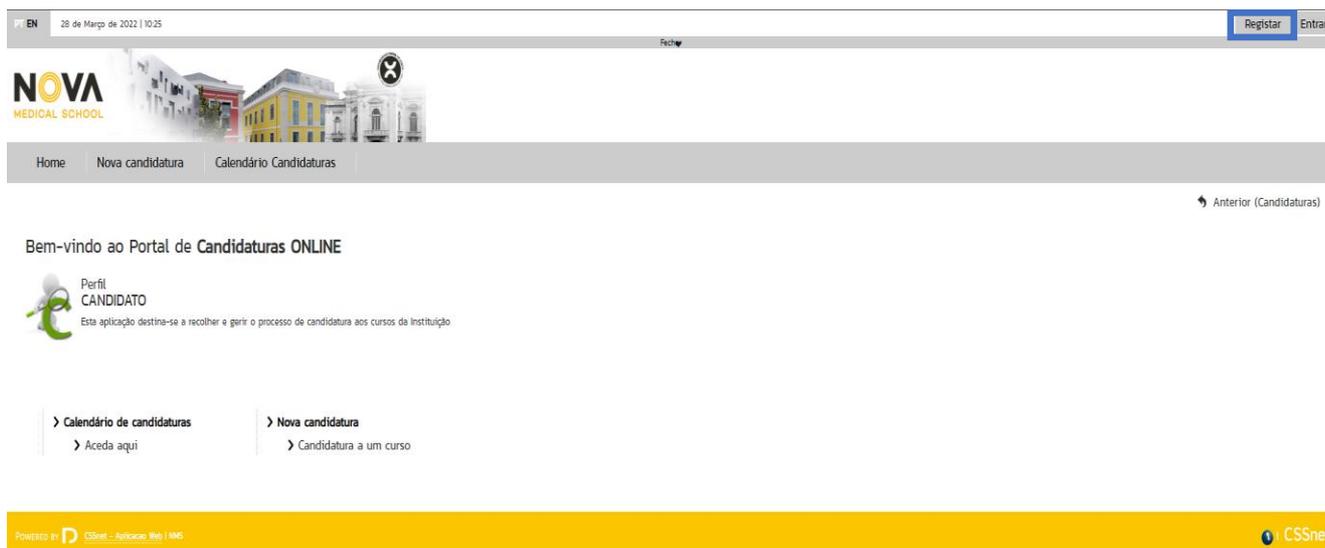
<https://candidaturas.nms.unl.pt/cssnet-nms/page>

Para informações relativas ao início e término de candidaturas, deverá aceder a **“Calendário de Candidaturas”** (conforme imagem infra)



Para iniciar o processo de candidatura, deverá antes de tudo, registar-se na plataforma. Clique em **“Registar”** no local assinalado. Receberá um email de confirmação com o seu nome de utilizador, a palavra-passe escolhida, e um link de confirmação da inscrição.

Nota: É necessário fazer um novo registo por cada candidatura pretendida.



2. Entrar na plataforma com as credenciais escolhidas

Depois de confirmado o registo, deverá aceder novamente à plataforma, selecionando agora a opção **“Entrar”**

PT EN 28 de Março de 2022 | 10:25 Regist. Entrar

NOVA MEDICAL SCHOOL

Home Nova candidatura Calendário Candidaturas Anterior (Candidaturas)

Bem-vindo ao Portal de **Candidaturas ONLINE**

Perfil CANDIDATO
Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos de Instituição

> **Calendário de candidaturas**
> Aceda aqui

> **Nova candidatura**
> Candidatura a um curso

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | 1980 CSSnet

3. Iniciar Candidatura

Após o início de sessão com as suas credencias pode agora proceder à candidatura. Deve escolher a opção **“Nova Candidatura”**

PT EN 28 de Março de 2022 | 10:39 Sair

NOVA MEDICAL SCHOOL

Home Nova candidatura Calendário Candidaturas Meu Perfil

PERFIL
Candidatura
Candidato AMO Anterior (Candidaturas)

> **Calendário de candidaturas**
> Aceda aqui

> **Nova candidatura**
> Candidatura a um curso

> **Consultar candidaturas**
> Aceda aqui

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | 1980 CSSnet

4. Escolher o Concurso pretendido

No separador **“Outros”** encontra os Concursos e Regimes Especiais disponíveis, à data, para candidatura ao MIM e LCN.



Selecione o regime de candidatura desejado:

Candidatura a Curso não conferente de grau (Ver mais)

Site FCM

> Seleccionar Regime

Outros

> Candidatura a Estudante Internacional | 1º ciclo

> Candidatura ao Acesso para Maiores de 23 anos

5. Selecionar o Curso

Após preencher a Escolha do Concurso/Regime (o ano letivo, a instituição, e o tipo de curso), deverá escolher o **curso** a que se candidata e clicar em **“Seguinte”**. Cada utilizador apenas se pode candidatar a um curso. Caso deseje apresentar a sua candidatura a mais que um curso, terá que criar um novo utilizador (pode usar o mesmo endereço de email para todos os registos que realizar).

6. Preencher o formulário de Candidatura

Os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados com um asterisco vermelho (*) Após o preenchimento dos dados pessoais deve clicar em **“Seguinte”**

7. Pré-Requisitos

Nesta secção terá conhecimento dos Pré-requisitos a apresentar no decurso da candidatura e o seu Estado atual. Deve clicar em **“Seguinte”**

8. Realizar o upload de documentos obrigatórios para formalização da Candidatura

Poderá fazer *upload* de documentos em formato **PDF**. Todos os documentos marcados com um asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatório.

9. Resumo da Candidatura

Após completar todos os dados poderá visualizar um resumo da sua candidatura. Deve clicar em **“Finalizar”**

10. Formalização da Candidatura

Caso deseje proceder a alterações aos dados apresentados, pode ainda fazê-lo clicando em **“Alterar Dados Candidatura”**. Para submeter a sua candidatura, deve clicar no botão **“Formalizar Candidatura”** no local assinalado.

11. Efetuar pagamento e concluir candidatura

Após formalizar a sua candidatura, terá acesso aos dados apresentados abaixo. Pode consultar aqui o estado da sua candidatura a qualquer momento.

Neste exemplo, a candidatura encontra-se formalizada, mas condicional por falta de pagamento.

Para liquidar a taxa da candidatura, deverá realizar o download do pdf – **“Pagamentos de Pré-Requisitos”**.

Pode ainda descarregar o comprovativo da sua candidatura.

Uma vez efetuado o pagamento, a sua candidatura está **concluída**.

Nota: Caso a referência multibanco apareça como na imagem infra, deverá aguardar alguns minutos e voltar a realizar o download do ficheiro para atualização da referência de multibanco.

Para efetuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e selecione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(s), a refª e o valor do emolumento que pretende pagar.

LISTAGEM DE EMOLUMENTOS

Descrição	Data Vencimento	Entidade	Referencia MB	Montante
Concursos especiais: candidatura [LCN]	2022-01-31	null	null	0.00 Eur